



# District Côte d'Opale

## Parcours **F**édéral de **F**ormation des **D**irigeants

Saison 2018/2019

# Thème 1 : Connaissance de l'association

## Module 1 : (Re)découvrir le cadre associatif du football



4 heures

### Public

Nouveaux dirigeants, bénévoles, dirigeants, salariés impliqués dans la gestion régulière de l'association.

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Connaître les bases juridiques du fonctionnement d'une association
- Assimiler les types d'acteurs et d'organes de l'association
- Savoir où trouver les informations nécessaires à la gestion d'une association

## Module 2 : Maîtriser l'environnement de l'association



4 heures

### Public

Bénévoles, dirigeants, salariés impliqués dans la gestion régulière de l'association.

**Prérequis : (Re)Découvrir le cadre associatif du football**

**Niveau : Niveau 2**

### Objectif

- Appréhender l'environnement externe de l'association
- Identifier les acteurs partenaires de l'association et leur rôle
- Comprendre la nouvelle organisation territoriale fédérale

## Module 3 : Appréhender les responsabilités de l'association et des dirigeants



4 heures

### Public

Bénévoles, dirigeants, salariés directement impliqués dans l'administration de l'association.

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Connaître et prévenir les risques inhérents à l'activité de l'association
- Identifier les responsabilités pouvant être engagées par l'association et ses dirigeants
- Distinguer les différents types d'assurance



Institut Régional de Formation du Football

# Thème 2 : Gestion de club, gestion de projet

## Module 1 : Maîtriser une équipe au service d'un projet

 4 heures

### Public

Bénévoles, dirigeants et salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projets et à la gestion des ressources humaines

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Identifier les missions nécessaires au projet
- Structurer le club et identifier les ressources humaines au service du projet
- Développer sa capacité à gérer les acteurs du club et savoir déléguer
- Fidéliser les membres du club et valoriser leur implication

## Module 2 : Découvrir la méthodologie de projet

 4 heures

### Public

Bénévoles, dirigeants, salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet club

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Savoir établir un diagnostic sur son club et élaborer une stratégie
- Savoir concevoir et formaliser un projet à travers plusieurs outils (budget, tableau de ressources, échancier, ...)
- Communiquer sur un projet en interne et en externe
- Évaluer la réussite d'un projet



# Thème 2 : Gestion de club, gestion de projet

## Module 3 : Construire et promouvoir un projet

 4 heures

### Public

Bénévoles, dirigeants, salariés de clubs, districts, ligues associés à la gestion de projet ou souhaitant s'investir dans un projet club

**Prérequis : Découvrir la méthodologie de projet**

**Niveau : Niveau 2**

### Objectif

- Concevoir un projet de A à Z à partir d'un thème donné (sportif, associatif, éducatif)
- Savoir présenter un projet
- Capitaliser sur les bonnes pratiques à travers plusieurs fiches projets

## Module 4 : Accompagner une équipe de football U6 à U11

 4 heures

### Public

Parents, bénévoles, dirigeants, joueurs souhaitant accompagner des enfants sur des rencontres

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Connaître le rôle dévolu à un accompagnateur d'équipe de football (U7, U9 et U11)
- Adapter son discours et sa posture en fonction des catégories des enfants
- Maîtriser les étapes de l'organisation des rencontres des enfants (logistique, sécurité...)



# Thème 2 : Gestion de club, gestion de projet

**Module 5 : Développer la responsabilité sociétale de son club**



**4 heures**

**Public**

**Objectif**



Institut Régional de  
Formation du Football

# Thème 3 : Gestion et ressources financières

## Module 1 : S'appropriier les clefs de la gestion financière

 4 heures

### Public

Dirigeants, bénévoles, salariés de clubs (président, trésorier, secrétaire général, bénévole comptable...) impliqués dans la gestion financière

Dirigeants, bénévoles souhaitant s'investir dans la gestion financière de leur club

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Comprendre le rôle du trésorier
- Assimiler les enjeux de la comptabilité
- Savoir reconnaître les différents documents comptables (compte de résultat, bilan)
- Gérer au quotidien la trésorerie de son club en s'appuyant sur le budget prévisionnel et le plan de trésorerie

## Module 2 : Optimiser les ressources financières de son club

 4 heures

### Public

Bénévoles, dirigeant(es) de club impliqués dans la demande de subventions et la recherche de nouvelles ressources

**Prérequis : S'appropriier les clefs de la gestion financière**

**Niveau : Niveau 2**

### Objectif

- Identifier les ressources financières potentielles d'un club
- Différencier le sponsoring et le mécénat
- Savoir présenter son club à un partenaire privé et réussir son entretien
- Solliciter les subventions (règles, dossiers, dispositifs fédéraux et locaux...)



# Thème 4 : Fonction employeur

## Module 1 : Recruter un salarié et financer l'emploi

 4 heures

### Public

Dirigeants et bénévoles de clubs qui ont le projet de recruter un premier salarié

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Identifier les besoins du club en termes de recrutement
- Savoir rédiger une fiche de poste
- Connaître les coûts de l'emploi et les financements possibles
- Savoir mener un entretien d'embauche

## Module 2 : Accompagner le salarié et développer l'emploi

 4 heures

### Public

Bénévoles et dirigeant(es) qui souhaitent disposer des éléments de bases de la gestion du personnel

**Prérequis : Recruter un salarié et financer l'emploi**

**Niveau : Niveau 2**

### Objectif

- Préparer l'accueil d'un salarié
- Connaître les principales obligations liées à la fonction employeur : temps de travail, rémunération, durée du travail, congés
- Connaître les bases de la gestion administrative du personnel
- Connaître les structures qui peuvent accompagner les clubs employeurs
- Développer l'emploi à l'aide de l'entretien annuel et de la formation



# Thème 5 : Communication

## Module 1 : Préparer et animer une réunion



4 heures

### Public

Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues  
Membres des commissions

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Maîtriser la préparation et l'organisation d'une réunion
- Savoir conduire une réunion : animer et rendre la réunion attractive, inciter à l'action
- Conclure sa réunion et se projeter sur la suivante : mettre en place un plan d'actions, produire un compte rendu...

## Module 2 : Développer son aisance à l'oral



4 heures

### Public

Membres des comités directeurs et salariés des clubs, districts, ligues

**Prérequis : préparer et animer une réunion**

**Niveau : Niveau 2**

### Objectif

- Identifier les clefs d'une prise de parole réussie
- Savoir gérer ses appréhensions
- Analyser ses points forts et axe de progression dans sa prise de parole en public
- Optimiser ses interventions

## Module 3 : Réagir face à un conflit



4 heures

### Public

Educateurs, arbitres, dirigeants, bénévoles

**Prérequis : Aucun**

**Niveau : Niveau 1**

### Objectif

- Comprendre les mécanismes en jeu dans les conflits
- Maîtriser ses émotions
- Savoir répondre à l'agressivité sans être agressif
- Permettre une sortie de crise honorable pour tous
- Connaître les outils de prévention des conflits de la FFF



Institut Régional de  
Formation du Football

## Comment ouvrir un module en club

Deux possibilités :

- à l'initiative du district Côte d'Opale
- À l'initiative d'un club

Ouverture de la formation et communication sur le site du District

Inscription des stagiaires auprès de la LFHF, l'inscription est effective à réception de la fiche d'inscription et du règlement financier.

Dès que le nombre de stagiaires est atteint, confirmation de la formation à J-10



## Les conditions d'ouverture

- Module de **4 heures consécutives** en soirée ou le samedi matin
- Effectif de **8 à 15 stagiaires**
- Prérequis des participants : **être licenciés FFF** pour la saison en cours
- Deux** formateurs mobilisés
- Tarifs : **de 25 à 40 euros** selon les formations
- Possibilité d'utiliser un **bon de formation de 25 euros**



## Cahier des charges du club

- Salle ou club house avec tables, chaises et prises de courant
- Désigner une personne responsable pour l'accueil et les clefs



## Comment s'inscrire à un module

A chaque nouvelle formation, le bulletin d'inscription et le bon de formation sont téléchargeables sur le site du district. Prélèvement des 15 euros directement sur le compte du club ou pas virement (inscription individuelle)

Une fiche est également mis en ligne pour les clubs désirant accueillir une formation



# Calendrier des formations 2018

		Période	Secteur ou lieu
Gestion de club, gestion de projet	Réagir face à un conflit	Aout/septembre	Marquise ou St Omer
Gestion de club, gestion de projet	Accompagner une équipe de football U6 à U11	septembre 2018	Fruges
Gestion de club, gestion de projet	Accompagner une équipe de football U6 à U11	septembre 2018	St Omer (Lumbres ?)
Gestion et ressources financières	S'approprier les clefs de la gestion financière	Novembre/décembre 2018	Boulogne sur mer



# Calendrier des formations 2019

		Période	Secteur ou lieu
Connaissance de l'association	Appréhender les responsabilités de l'association et de ses dirigeants	Janvier/Février 2019	Calais
Gestion de club, gestion de projet	Méthodologie de projet	Mars/avril 2019	Canche Authie
Gestion et ressources financières	Optimiser les ressources financières de son club	Mai/juin 2019	St Omer





## Formation des dirigeants

### Bulletin d'inscription pour les clubs

Saison 2018-2019

Si vous souhaitez accueillir une formation au sein de votre club, complétez les informations ci-dessous

CLUB : .....

N° d'affiliation : .....

Personne référente

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

Formation :

Date :

Nombre de personnes susceptible de suivre cette formation : .....

Signature ou cachet du club

Document à envoyer par mail à : [CDUFOUR@COTEDOPALE.FFF.FR](mailto:CDUFOUR@COTEDOPALE.FFF.FR)



Institut Régional de  
Formation du Football

**BON FORMATION**  
**PARCOURS DE FORMATION DES DIRIGEANTS** **25€**

  


**A compléter :**  
Nom : ..... Prénom : .....  
Club : .....  
N° licence : .....  
Fonction : .....  
Formation : .....  
Dates : ..... Lieu : .....

Signature stagiaire    OU    Tampon club    Tampon Ligue

      

*Offre valable uniquement pour un module de 4h appartenant au Parcours de Formation des Dirigeants sans aucune limite d'utilisation jusqu'au 30/06/2018, dans tous les Ligues et Districts dispensant ces formations. Ce bon peut être utilisé pour tout ou partie de la valeur au paiement d'une formation. Si la valeur du bon est supérieure au montant de la formation, il ne sera pas rendu de bon égal à la différence.*

*Fédération Française de Football, association reconnue d'utilité publique par Décret du 4 décembre 1922, dont le siège social est à PARIS Cedex 15, 87 boulevard de Grenelle.*

