



# CAHIER DES CHARGES



**JOURNÉE FRANCIS  
PORET U8/U9**

**JEUDI 14 MAI 2026**

# Points à valider

## 1/ Conditions pour postuler :

- Avoir participé aux assemblées du District
- Avoir participé aux réunions d'information et de formation
- Avoir eu un comportement conforme à l'esprit sportif tant en matière de discipline que d'éthique
- Ne pas avoir de compte financier débiteur au sein du District ou de la Ligue des Hauts-de-France.

## 2/ Documents à fournir :

Pour que la demande du club postulant soit validée, celui-ci doit fournir au District les documents suivants :

- Un courrier officiel du club présentant sa candidature,
- Une copie de l'accord de la municipalité pour l'utilisation du/des stade(s) ou de la salle (ou de la communauté de communes ou d'agglomération si propriétaire des lieux),
- Une copie de l'AOP (Avis d'Ouverture au Public) indiquant le nombre de spectateurs admis dans l'enceinte (stade ou salle),
- Une copie avisant les services de police ou de gendarmerie,
- Une copie avisant les services de secours de cette manifestation pour intervention rapide si besoin.

**SANS CES DOCUMENTS, LA DEMANDE SERA CADUQUE.**

Les autres points sont visés dans la convention ci-jointe.



# CAHIER DES CHARGES ORGANISATION

## Journée Francis Poret U8/U9

### Thème de la Journée :

#### Engagements équipes

U8/U9 : Maxi 224 équipes

Présence joueurs U9 : 1792 joueurs maximum (8/équipe)

Dirigeants : entre 224 et 448

#### Personnels

Bénévoles club : 60 personnes

Officiels district: 16 personnes

#### Terrains

Nombre de terrains : 4

(Dim : 100m x 60m minimum OBLIGATOIRE) pour faire :

- 4 terrains Niveau 1 (..m x ..m)
- 4 terrains Niveau 1 (..m x ..m)
- 10 terrains Niveau 2 (..m x ..m)
- 10 terrains Niveau 3 (..m x ..m)

Pourront être acceptées les candidatures des clubs disposant de 3 terrains

(Dim : 100m x 60m minimum OBLIGATOIRE) pour faire :

- 6 terrains Niveau 1 (..m x ..m)
- 10 terrains Niveau 2 (..m x ..m)
- 10 terrains Niveau 3 (..m x ..m)

Peinture (autre que blanche si encore compétitions).

Trçage suivant plan fourni par le CTD DAP.

112 Constris/jalons/manche en bois pour faire les buts.

Marquage des terrains sur petites pancartes, Terrain A puis A1, A2, A3...

1 jeune licencié du club (de U15 à U19) par petit terrain responsable du ballon

Les terrains devront être inaccessibles aux parents (barrières, mains courantes, etc...)

#### Environnement

Parking Bus : de 5 à 10 bus (Plan spécifique bus)

Parking Voitures : de 500 à 1500 voitures aux alentours

Parking Officiels : environ 30 voitures dans le stade.

Fléchage aux abords du complexe et demande sous-préfecture pour interdiction de circuler/de stationner.

Panneau du plan des terrains et vestiaires

Prévoir un emplacement pour le stand merchandising du district.

Prévoir un local avec WC accessibles que par les officiels du district – possiblement le local où seront stockés les récompenses et goûters ou à proximité.



# CAHIER DES CHARGES ORGANISATION

## Journée Francis Poret U8/U9

### Accueil Stade

Tables et chaises pour 4 personnes + tonnelle DCO pour pointage des clubs par le District à l'entrée.  
Changements des joueurs dans les vestiaires ou en tribune/salle.

### Sécurité

Selon l'évolution du plan Vigipirate disposition particulière en prendre en compte potentiellement (voir avec la mairie).

1 poste de soins situé au centre du complexe (Tente de la Croix Blanche) pris en charge par le District.

### Sonorisation

Sur l'ensemble du complexe sportif pour coup d'envoi et arrêt des rencontres, messages d'informations et de sécurité.

Doit être audible pour tout le complexe.

Poste de commande avec micro et dépannage sono

### Restauration des équipes

En salle ou sous chapiteau - enfants et dirigeants (équipes de 8+2).

Les équipes arrivent avec leurs repas ou se restaurent sur place.

3 vagues : 12H00 - 12H15 - 12H30 Reprise des matchs 13h30 – 13h45 – 14h00

### Restauration des bénévoles et officiels

En salle ou sous chapiteau pour les secours de la Croix Blanche (10 personnes), officiels du District (16 personnes), et bénévoles du club.

La confirmation du nombre de personnes sera faite quelques semaines avant.

Prévoir une salle de distribution et de stockage (la veille) qui ferme à clé – confier cette clé au représentant du district responsable de la manifestation.

Prévoir un thermo de café pour les officiels.

### Goûter et récompenses

Goûters : 1 brioche/gâteau (voir Ligue) + 1 jus de fruit minimum par enfant

Récompenses : 1 Médaille et tour de cou par enfant.

Le District offre un tee-shirt/enfant + Dirigeant et la FFF des gadgets.

Prévoir 1 sac par équipe pour tout mettre (lot de 8+2).

Salle de distribution et de stockage (la veille)

### Protocole "officiels" fin de journée

Prévoir un pot pour réception en fin de journée vers 17H00.

Mairie et bénévole du club + 16 personnes du District.

### Mascotte District Côte d'Opale : à voir

