



# CAHIER DES CHARGES



**JOURNÉE NATIONALE  
FRANCIS PORET U6/U7**

**DIMANCHE 14 JUIN 2026**

# Points à valider

## 1/ Conditions pour postuler :

- Avoir participé aux assemblées du District
- Avoir participé aux réunions d'information et de formation
- Avoir eu un comportement conforme à l'esprit sportif tant en matière de discipline que d'éthique
- Ne pas avoir de compte financier débiteur au sein du District ou de la Ligue des Hauts-de-France.

## 2/ Documents à fournir :

Pour que la demande du club postulant soit validée, celui-ci doit fournir au District les documents suivants :

- Un courrier officiel du club présentant sa candidature,
- Une copie de l'accord de la municipalité pour l'utilisation du/des stade(s) ou de la salle (ou de la communauté de communes ou d'agglomération si propriétaire des lieux),
- Une copie de l'AOP (Avis d'Ouverture au Public) indiquant le nombre de spectateurs admis dans l'enceinte (stade ou salle),
- Une copie avisant les services de police ou de gendarmerie,
- Une copie avisant les services de secours de cette manifestation pour intervention rapide si besoin.

**SANS CES DOCUMENTS, LA DEMANDE SERA CADUQUE.**

Les autres points sont visés dans la convention ci-jointe.



# CAHIER DES CHARGES ORGANISATION

## Journée Nationale Francis Poret U6/U7

### Thème de la Journée :

#### Engagements équipes

U6/U7 : Maxi 120 équipes

Présence joueurs U7 : 720 joueurs maximum (6/équipe)

Dirigeants : 240 maximum

#### Personnels

Bénévoles club : 60 personnes

Officiels district: 16 personnes

#### Terrains

Nombre de terrains minimum : 2 (Dim : 100m x 60m minimum OBLIGATOIRE) pour faire 20 terrains (26 m x 18 m)

Peinture (autre que blanche si encore compétitions).

Traçage suivant plan fourni par le CTD DAP.

80 Constris/jalons/manche en bois pour faire les buts.

Si pas de mains courantes, avoir suffisamment de barrières pour fermer les terrains

Marquage des terrains sur petites pancartes, Terrain A puis A1, A2, A3...

1 jeune licencié du club (de U15 à U19) par petit terrain responsable du ballon

#### Environnement

Parking Bus : de 5 à 10 bus (Plan spécifique bus)

Parking Voitures : de 500 à 1500 voitures aux alentours

Parking Officiels : environ 30 voitures dans le stade

Fléchage aux abords du complexe et demande sous-préfecture pour interdiction de circuler/de stationner.

Panneau du plan des terrains et vestiaires.

Prévoir un emplacement pour le stand merchandising du district.

Prévoir un local avec WC accessibles que par les officiels du district – possiblement le local où seront stockés les récompenses et goûters ou à proximité.

#### Accueil Stade

Tables et chaises pour 4 personnes + tonnelle DCO pour pointage des clubs par le District à l'entrée.

Changements des joueurs dans vestiaires ou tribune/ salle

#### Sécurité

Selon l'évolution du plan Vigipirate disposition particulière à prendre en compte potentiellement (voir avec la mairie).

1 poste de soins situé au centre du complexe (Tente de la Croix Blanche) pris en charge par le District.



# CAHIER DES CHARGES ORGANISATION

## Journée Nationale Francis Poret U6/U7

### Sonorisation

Sur l'ensemble du complexe sportif pour coup d'envoi et arrêt des rencontres, messages d'informations et de sécurité. Doit être audible sur tout le complexe.

Poste de commande avec micro et dépannage sono.

### Restauration des équipes

En salle ou sous chapiteau - enfants et dirigeants (équipes de 6+2).

Les équipes arrivent avec leurs repas ou se restaurent sur place.

3 vagues : 11H40 - 11H50 - 12H00

Reprise des matchs 14h00 – 14h10 – 14h20

### Restauration des bénévoles et officiels

En salle ou sous chapiteau pour les secours de la Croix Blanche (10 personnes), officiels du District (16 personnes), et bénévoles du club.

La confirmation du nombre de personnes sera faite quelques semaines avant.

Prévoir un thermo de café pour les officiels.

### Goûters et récompenses

Goûters : 1 brioche/gâteau (voir Ligue) + 1 jus de fruit minimum par enfant (voir sponsor)

Récompenses : 1 Médaille et tour de cou par enfant.

Le District offre un tee-shirt/enfant + Dirigeant et la FFF des gadgets.

Prévoir 1 sac par équipe pour tout mettre (lot de 6+2).

Prévoir une salle de distribution et de stockage (la veille) qui ferme à clé – confier cette clé au représentant du district responsable de la manifestation.

### Protocole "officiels" fin de journée

Prévoir un pot pour réception en fin de journée vers 17H00.

Mairie et bénévole du club + 16 personnes du District

Mascotte District Côte d'Opale : à voir

